

Общество с ограниченной ответственностью «Клиника Высоких
Технологий Микрохирургии Глаза г. Элиста»
(ООО «КВТМГ г. Элиста»)

П Р И К А З

« 9 » сентября 2023

г. Элиста

№ 11

Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в ООО «КВТМГ г. Элиста»

В соответствии с требованиями приказа МЗ РФ от 23.08.2016 № 625н «Об утверждении порядка проведения экспертизы временной нетрудоспособности», приказа МЗ РФ от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности», совместного приказа Минздравсоцразвития России № 29 и Фонда социального страхования Российской Федерации № 18 от 29.01.2004 «Об утверждении инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения», приказа Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Перечень форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», а также с целью соблюдения прав пациентов при оформлении листков нетрудоспособности в ООО «МФС»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за хранение корешков листков нетрудоспособности и испорченных листков нетрудоспособности назначить главную медицинскую сестру Шараеву Елену Сергеевну.
2. Организовать ведение Книги регистрации листков нетрудоспособности по форме № 036/у (Приложение №1).
3. Возложить обязанности по регистрации электронных листков нетрудоспособности в Книге регистрации листков нетрудоспособности на главную медицинскую сестру Шараеву Елену Сергеевну, на время отсутствия главной медицинской сестры Шараевой Елены Сергеевны, возложить обязанности на дублера операционную медицинскую сестру- Басангову Эльзу Викторовну.
4. Создать постоянно действующую комиссию по уничтожению корешков листков нетрудоспособности и испорченных бланков листков нетрудоспособности в составе:

Председатель:

заместитель генерального директора по медицинской части – Кулакова Е.Ю.

Члены комиссии:

главный бухгалтер – Фролова Ю.В.

главная медицинская сестра – Шараева Е.С.

5. Комиссии производить уничтожение испорченных бланков листов нетрудоспособности и корешков листов нетрудоспособности, срок хранения которых истек (и превысил 3 года), производить путем сжигания с обязательным актированием по форме, утвержденной настоящим приказом.

6. Утвердить форму Акта уничтожения испорченных бланков листов нетрудоспособности и корешков листов нетрудоспособности (Приложение №2).

7. Возложить ответственность по контролю за хранением и уничтожением корешков и испорченных листов нетрудоспособности на главного бухгалтера Фролову Ю.В. и заместителя генерального директора по медицинской части Кулакову Е.Ю.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по медицинской части Кулакову Е.Ю.

Генеральный директор



М.В.Кравченко